



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
PEJABAT PENDAFTAR

**BORANG PERMOHONAN
PENGAMBILAN BORANG LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN (LPPT)**

MAKLUMAT AM:

NAMA : _____
NO STAF : _____ NO. TELEFON: 01____ - _____ EXT: _____
JAWATAN : _____ GRED : _____
PUSAT TANGGUNGJAWAB : _____
TUJUAN PENGAMBILAN LPPT : _____

SILA TANDAKAN (✓) & POTONG YANG TIDAK BERKENAAN

MEMERLUKAN SALINAN BORANG LPPT TAHUN 20__ / 20__ & 20__

(URUSAN RASMI / TEMUDUGA / KENAIKAN PANGKAT)

NYATAKAN :

MEMERLUKAN BORANG LPPT TAHUN 20__.

(LANTIKAN BARU / BERTUKAR JAWATAN / HILANG)

NYATAKAN :

PERAKUAN PEGAWAI

PERHATIAN & MUSTAHAK

a) Saya mengaku bahawa belum pernah memohon / pernah mohon bagi mengambil salinan Borang LPPT seperti diatas.

Tarikh :

Tandatangan :

Kegunaan PTJ	Kegunaan Pejabat Pendaftar
<p>DILULUSKAN PENGAMBILAN LPPT TAHUN 20__ :</p> <p>_____ Tandatangan dan cap Ketua PTJ</p> <p>Tarikh : / / 20__</p>	<p>LAYAK / TIDAK (POTONG YANG TIDAK BERKENAAN)</p> <p>Disemak oleh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Tarikh : / / 20__</p>

Permohonan akan diproses dalam masa 3 hari waktu bekerja